

はじめにお読みください。

この度は、弊社製品にご興味を頂き誠にありがとうございます。

ダウンロードされたファイル及びショートカット機能のご説明をさせていただきます。

TemplateCSV.xlsx (CSV 形式一括ユーザー作成用テンプレート)

おくとパス - ショートカット(ユーザー情報を保存する保存先)

TemplateCSV.xlsx を EXCEL にて開いて、データを御社用に編集し CSV 形式にて保存します。

同保存されたファイルを「おくとパス UserCreator2P」の入力ファイルとして指定してください。

「おくとパス UserCreator」にてセキュアキー情報(user_table.txt.enc)を作成します。

セキュアキー情報(user_table.txt.enc)を USB などに保存し設定を行う PC へコピーを行ってください。

「おくとパス UserCreator」にて作成及び保存された user_table.txt.enc を おくとパス - ショートカットを実行し(保存先へ移動します)コピー操作、貼り付けを行います。確認が2回きますので両方とも OK とします。

これで、「おくとパス UserCreator 2」にて設定された User 情報が反映されます。該当するカードをかざして確認を行ってください。